

Word jij de nieuwe spin in het web van het Garenkokerskwartier?

Ben jij een echte 'Garenkoker' en wil jij helpen onze wijk nóg mooier, leuker en leefbaarder te maken? Dan zoeken wij jou!

Als je nieuwsgierig bent naar wat er in de wijk speelt en als je wil helpen ideeën tot werkelijkheid te brengen, schrijf ons!

Want per augustus 2018 zoekt de Buurtcoöperatie Garenkokerskwartier een nieuwe enthousiaste collega voor de communicatie, iemand die activiteiten oppakt, begeleidt en uitvoert, iemand die de wijk kent of wil kennen. Voor maximaal 16 uur in de week, te verdelen over meerdere dagen en in overleg.

De Buurtcoöperatie Garenkokerskwartier is voor, door en met de buurtbewoners opgericht om sociale cohesie en duurzaamheid binnen de wijk te versterken. Ook heeft de Buurtcoöperatie vanaf de zomer van 2015 de verantwoordelijkheden en taken van de wijkraad op zich genomen.

Wat ga je doen?

- **Bestuursvergaderingen**

Bijwonen en acties uitvoeren: bijeenkomsten plannen, contacten leggen, geluiden uit de wijk delen.

- **De wijk**

- Mensen verbinden – je bent de spin in het web
- Je bent de oren en ogen van de wijk, staat open voor nieuwe ideeën en ziet mogelijkheden
- Je ondersteunt bij allerlei activiteiten en bent schakel tussen de coöperatie en het Seinwezen, waar bijeenkomsten kunnen worden georganiseerd.
- Je vertegenwoordigt de buurtcoöperatie in het communicatie (PR-team) en waar nodig spring je bij in de diverse activiteiten (troeptrimmen, Seincafé, burendag, voetbaltoernooi...)
- Je helpt wijkbewoners hun ideeën te verwezenlijken via de contacten die je legt of er al zijn

- **Buurtonderhousplan Buurman & Buurman**

- Je ondersteunt het Buurman & Buurman team
- Je maakt flyers/posters en plant bijeenkomsten
- Houd de aanmeldingen bij via het email adres en verwerkt die in een document
- Je publiceert content via de website/sociale media van de buurtcoöperatie
- Je geeft antwoord op vragen of speelt ze door naar andere projectleden

- **BackOffice:**

- Je bent algeheel contactpersoon, regelt de ledenadministratie en zorgt ervoor dat de contributiegelden binnenkomen in samenwerking met de penningmeester.
- Je staat in nauw contact met het bestuur.

- **Online**

- Je houdt de website bij, reageert op alle e-mails en je levert social media content (samen met de FLITS redactie)
- Je houdt de agenda op de website bij, verwerkt en distribueert de informatie van en voor de t Zaeltje van Rosehaghe
- Je gebruikt social media onder andere om de activiteiten te promoten en nieuws te delen.

Wie zoeken we?

- Een echte Garenkoker of –kenner
- Communicatief sterk
- Sociaal vaardig en open minded
- Geïnteresseerd in de buurt en activiteiten binnen het Garenkokerskwartier
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

Wat bieden wij?

Een inspirerende werkomgeving waarin je zelfstandig kan en mag werken.

Er is ruimte voor ontwikkeling en eigen creatieve inbreng.

Je komt te werken in het kantoor van Synergos Communicatie in het Seinwezen

Er heerst een informele werksfeer met gemotiveerde en enthousiaste collega's

Het is misschien wel de beste werkplek van Haarlem en omgeving - mét dakterras

Je doet veel nieuwe contacten op en kan veel leren.

Er is een financiële vergoeding

Interesse?

Heb je interesse in deze vacature of wil je meer weten? Bel of mail naar Marit van Esch

(info@duurzaamgarenkokerskwartier.nl of 06-31200602) of Andries Tieleman

(andries.tieleman@planet.nl of 06-50970769).